



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «Б У Й Н А К С К И Й Р А Й О Н»

368220, РД, г. Буйнакск, ул. Ленина 61, тел. 2-93-93, (факс) 2-92-24, e-mail: [buynakskrayon@e-dag.ru](mailto:buynakskrayon@e-dag.ru)

«04» марта 2021 г.

№ 49

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Об утверждении Положения о предоставлении грантов в виде субсидий создаваемым или начинающим и действующим менее 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях поддержки малого предпринимательства на территории муниципального района «Буйнакский район», в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Буйнакский район» на 2020-2022 годы, Администрация муниципального района «Буйнакский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о предоставлении грантов в виде субсидий создаваемым или начинающим и действующим менее 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

2. Отдел экономики, инвестиций и территориального развития администрации муниципального района «Буйнакский район» определить уполномоченным органом по приему и проверке документов, предоставляемых субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение грантов.

3. МКУ «Отдел бюджета и финансов» обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований.

4. Постановление администрации муниципального района «Буйнакский район» от 09.01.2018 г. №01 «О порядке предоставления грантов в виде субсидий создаваемым или начинающим и действующим менее 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района «Буйнакский район» Халимбекова Х.З.

Глава муниципального района  
«Буйнакский район»



К. Изиев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предоставлении грантов в виде субсидий создаваемым или начинающим и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципального района «Буйнакский район» на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Буйнакский район» от 15.07.2020 № 164 и определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение грантов для создания собственного бизнеса, цели, условия и порядок проведения конкурсного отбора, порядок предоставления грантов для создания собственного бизнеса, а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных Положением.

1.2. Целью предоставления гранта является возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес-проекта на приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендную плату помещений и основных средств.

1.3. Грант не может быть использован на уплату налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплату труда работников, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

1.4. Гранты в виде субсидий создаваемым или начинающим и действующим менее 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства-субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес-проекта: приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендную плату помещений при соблюдении следующих условий:

- наличие бизнес – проекта;
- прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);
- доленое софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации проекта, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере не менее 15 % от суммы запрашиваемого гранта;
- отсутствие задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней;
- представление документов в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения.

1.5. Каждый претендент вправе участвовать в отборе один раз и получить не более одного гранта. Размер гранта не может превышать 365 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального района «Буйнакский район» (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.7. Предоставление грантов в виде субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам производится по результатам конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией, сформированной Администрацией.

Регламент работы конкурсной комиссии и ее состав, утверждаются правовым актом Администрации.

## **2. Порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение грантов**

2.1. Администрация размещает объявление (извещение) о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 15 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в средствах массовой информации (районной газете «Буйнакские известия») и на официальном сайте Администрации.

2.2. Конкурс, проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;

2.3. Запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

2.4. Сроки проведения отбора не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также возможно проведение нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2.5. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

2.6. Для участия в конкурсном отборе заявители должны соответствовать следующим критериям:

а) отвечать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

б) быть зарегистрированным в установленном порядке и осуществлять деятельность на территории муниципального района «Буйнакский район»;

в) с момента государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, на дату подачи заявления прошло менее одного года;

г) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, проведения конкурсного отбора, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица, вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и действующие не менее 1 года, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

2.7. Заявитель в сроки, указанные в объявлении в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени претендента и паспорта) подает в Администрацию конкурсную заявку (далее – заявка) в двух экземплярах.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена; копии второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица должны быть заверены участником Конкурса.

2.8. Заявка включает в себя следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов создаваемым или начинающим и действующим менее 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) бизнес-проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, который должен содержать краткое описание проекта (резюме), исследование рынка по направлению деятельности, цель реализации проекта, описание продукции и услуг, необходимых для реализации проекта, срок реализации и эффективность проекта;

4) копия документа, подтверждающего прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или гарантийное письмо о том, что в течение 30 дней после получения гранта заявитель пройдет обучение либо копия диплома о наличии высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) выписка банка с приложением копий платежных поручений, заверенных банком, копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств.

Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

6) обязательство о предоставлении анкеты получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

7) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

8) заявление об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, заверенное должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

9) заявление об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства полученных средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, заверенное должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.

10) согласие субъекта малого предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается.

11) заполненные критерии оценки заявки по проекту по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, прилагается к заявке, не подшивается.

2.9. Заявитель также вправе представить:

- копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления

о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.9.1. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. Претендент должен иметь при себе оригиналы предоставленных документов, которые после сверки будут ему возвращены.

2.11. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ и заявление.

2.12. Прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, а также организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, осуществляет Уполномоченный орган.

2.13. Уполномоченный орган при приеме заявки на предоставление гранта сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.14. Заявки на участие в конкурсном отборе, соответствующие всем требованиям Положения, Уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации (далее-журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

2.15. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

2.16. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и/или поданные лицом, не уполномоченным на совершение таких действий, приему не подлежат.

2.17. В случае, если Уполномоченный орган не допустил Заявителя к участию в конкурсном отборе, Заявителю не позднее 5 дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

2.18. Заявки на участие в конкурсе могут быть отозваны до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.19. Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых Уполномоченным органом по межведомственному запросу составляет 7 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

2.20. Заявки Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты окончания их подачи передает в конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия) для проведения конкурсного отбора.

2.21. Заседание конкурсной комиссии назначается в течение 3 рабочих дней с даты передачи документов Уполномоченным органом в конкурсную комиссию. Если заявка на участие в конкурсном отборе или заявитель не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия направляет письменный отказ в допуске к участию в конкурсном отборе с обоснованием причин отказа.

### **3. Порядок определения победителей Конкурса и предоставления гранта**

3.1. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес – проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 15-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

3.2. Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес – проектам заносятся в перечень бизнес-проектов, рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

Гранты не предоставляются участникам Конкурса, чьи бизнес – проекты, получили менее 20 баллов.

3.3. При равном значении оценки бизнес-проекта, грант предоставляется тому заявителю, заявка которого поступила раньше.

3.4. Количество субъектов МСП, отбираемых для предоставления грантов, определяется конкурсной комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование в полном объеме очередному участнику согласно перечню участников конкурсного отбора, конкурсная комиссия предоставляет участнику субсидию в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств. В случае если лимиты бюджетных обязательств на финансирование очередного участника исчерпаны, конкурсная комиссия отказывает участнику в предоставлении субсидии.

3.5. По итогам рассмотрения представленных заявок комиссия принимает заключение, оформляемое протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и носит рекомендательный характер.

3.6. Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами конкурсной комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

3.6. В случае превышения объемов запрашиваемых грантов над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, гранты предоставляются заявителям, отвечающим следующим критериям в указанной очередности:

- 1) заявки которых набрали наибольшее количество баллов;
- 2) подавшим заявки ранее.

При этом каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило привести объем запрашиваемых грантов в лимиты бюджетных средств.

3.7. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией, направляет участникам Конкурса письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

3.8. При принятии решения о предоставлении гранта учитываются принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе, к которой относятся следующие заявители:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно));

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, деятельность которых направлена на решение социальных проблем:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (товаров, работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом).

3.9. Основания для отказа в предоставлении гранта субъектам малого предпринимательства:

1) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условиям, предусмотренным п. 2.3 настоящего Положения;

2) представление субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, ненадлежащее оформление документов, несоответствие документов установленной форме;

3) оказание Заявителю - субъекту малого предпринимательства аналогичной поддержки за соответствующий период в рамках программ государственной (областной) поддержки малого и среднего предпринимательства при условии, что сроки ее оказания не истекли;



4) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) Субъект малого предпринимательства:

- осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- является участником соглашений о разделе продукции;

- является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.11. С участниками Конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, Администрация заключает соглашение по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

3.12. Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации, другой экземпляр – для грантополучателя.

3.13. Перечисление гранта осуществляется на основании заключенного Соглашения в течение 15 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета путем перечисления денежных средств на расчетный счет грантополучателя.

3.14. По результатам предоставления грантов Администрацией в конце финансового года формируется реестр получателей субсидий.

3.15. В течение 3 месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в Администрацию документы, подтверждающие их целевое использование: копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, а также копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

#### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательным условием предоставления гранта является согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки за целевым использованием бюджетных средств.

4.2. Администрация обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

4.3. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Грантополучатель обязан в установленные сроки предоставить в Администрацию следующие документы:

1) в течение 3 месяцев со дня получения гранта представлять в Администрацию отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта: копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, а также копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) На момент получения гранта и в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) ежегодно – до 5 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять в Администрацию анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.5. В случае установления фактов нецелевого использования гранта и/или представления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений, непредставления анкеты получателя поддержки и документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, в сроки, установленные настоящим Положением, Администрация направляет уведомление (требование) в адрес получателя о возврате гранта в бюджет.

4.6. Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта перечислить необоснованно полученный грант в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученный грант в судебном порядке.

4.7. В случае прекращения деятельности до истечения срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке, получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней возвратить грант в бюджет в полном объеме. В случае невозврата гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать полученный грант в судебном порядке.

4.8. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого предпринимательства, получившие поддержку.

**Положение  
о работе конкурсной комиссии Администрации МР «Буйнакский район» по принятию  
заявок на участие в конкурсе, оценке конкурсных предложений и определению  
победителя о предоставлении грантов в виде субсидий создаваемым или начинающим и  
действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсной комиссии Администрации МР «Буйнакский район» по принятию заявок на участие в конкурсе, оценке конкурсных предложений и определению победителя на предоставление грантов в виде субсидий создаваемым или начинающим и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства (далее – Положение) определяет процедуру конкурсного отбора участников конкурса (далее соответственно – Конкурс и Претендент), а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения.

1.2. Конкурс проводится по решению Администрации МР «Буйнакский район» (далее – Администрация).

1.3. Отбор конкурсных заявок осуществляет конкурсная комиссия Администрации МР «Буйнакский район» по принятию заявок на участие в конкурсе, оценке конкурсных предложений и определению победителя на предоставление грантов в виде субсидий создаваемым или начинающим и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства (далее – Комиссия).

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии является создание равных условий для Претендентов, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонности и полноты исследований, объективности оценок.

1.5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии. Комиссию возглавляет председатель, который:

- 1) принимает решения по процедурным вопросам;
- 2) осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, ведет протокол заседания. Секретарь комиссии участвует в голосовании наравне со всеми членами комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

1.6. Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.7. Информация по персональному голосованию при отборе Претендентов оглашению не подлежит.

1.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании.

- 1.9. Комиссия осуществляет следующие функции:
- организует и проводит Конкурс;
  - организует подготовку и публикацию объявления о проведении Конкурса в средствах массовой информации и сети Интернет;
  - консультирует Претендентов по вопросам проведения и участия в

Конкурсе, об условиях договора по предоставлению государственной поддержки, а также по иным вопросам, имеющим отношение к проведению Конкурса;

- принимает от Претендентов заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии Порядком о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – Порядок) документы;

- уведомляет Претендентов о предоставлении вышеупомянутого вида муниципальной поддержки.

## **2. Условия участия в конкурсе**

2.1. Участниками Конкурса являются лица, подавшие документы в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

2.2. Претенденты должны представлять на участие в Конкурсе документы в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

## **3. Порядок предоставления заявки на конкурс**

3.1. Для участия в Конкурсе Претендент представляет в Комиссию конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов создаваемым или начинающим и действующим менее 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства по форме утвержденной Приложением №2 к настоящему Положению с приложением к ней необходимых документов, которая подписывается и скрепляется печатью Претендента, в том случае если она имеется.

3.2. Сроки и место приема заявок указываются в объявлении о проведении Конкурса.

3.3. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты подачи документов.

3.4. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в объявлении о проведении Конкурса, приему не подлежат.

3.5. Документы, представленные на рассмотрение Комиссии, возврату не подлежат.

## **4. Рассмотрение конкурсных заявок**

4.1. Комиссия не позднее 30 дней рассматривает материалы, представленные в Комиссию, и принимает соответствующее решение об оказании либо об отказе в оказании поддержки в виде предоставления гранта.

4.2. Участниками Конкурса не могут быть признаны Претенденты, не соответствующие требованиям установленными Порядком.

## **5. Порядок оформления результатов Конкурса**

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается ее председателем. Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь Комиссии обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

5.2. В течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах конкурса Комиссия размещает информацию на официальном сайте Администрации МР «Буйнакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

5.3. Протокол заседания Комиссии является основанием для заключения Администрацией договоров с претендентами, в отношении которых приняты положительные решения и указаны суммы субсидий.

Утвержден  
постановлением  
Администрации  
МР «Буйнакский район»  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Состав**  
**конкурсной комиссии Администрации МР «Буйнакский район» по принятию**  
**заявок на участие в конкурсе, оценке конкурсных предложений и**  
**определению победителя на предоставление грантов в виде субсидий создаваемым или**  
**начинающим и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства.**

Халимбеков Х.З. – Заместитель Главы Администрации МР «Буйнакский район» (Председатель комиссии)

Абдулаев А.О. – начальник Отдела экономики, инвестиций и территориального развития (заместитель председателя комиссии)

Асхабов З.Э. – председатель общественного совета МО «Буйнакский район» (по согласованию)

Гаджимурзаев М.М. – начальник Отдела сельского хозяйства

Магомедзапирова С.Г. – начальник МКУ "Отдел бюджета и финансов"

Аджиев Т.Н. – начальник Отдела правового и кадрового обеспечения

Абдулова Л.М. – генеральный директор Фонда «ЦППР РД» (по согласованию)

Османов Ш.А. - начальник Отдела муниципального контроля

Мутуев Р.Ш. - главный специалист Отдела экономики, инвестиций и территориального развития МР «Буйнакский район»

Мукаилова М.А. – ведущий специалист Отдела экономики, инвестиций и территориального развития МР «Буйнакский район» (секретарь комиссии)

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

*Наименование конкурса:* предоставление грантов начинающим субъектам  
малого предпринимательства

*Организатор конкурса:* администрация муниципального района  
«Буйнакский район»

*Адрес:* \_\_\_\_\_

*адрес электронной почты:* \_\_\_\_\_

*Порядок предоставления заявок:* для участия в конкурсном отборе  
претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или  
через своего полномочного представителя.

*Сроки предоставления заявок:* с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата начала подачи заявок:* "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата окончания подачи заявок:* "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте  
администрации муниципального района «Буйнакский район».

*Дополнительную информацию* можно получить по телефону: \_\_\_\_\_

*Контактное лицо:* \_\_\_\_\_

Главе администрации муниципального района  
«Буйнакский район»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заявление  
на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов  
создаваемым или начинающим и действующим менее 1 года субъектам  
малого и среднего предпринимательства**

Претендент \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (в лице)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр  
юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/сч № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

кор/сч. \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер и расшифровка)

Средняя численность работников за последний отчетный период \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_

Прошу предоставить грант на создание собственного бизнеса по проекту

\_\_\_\_\_ (наименование предполагаемого бизнес - проекта)

в сумме \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИП)

подтверждает, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление муниципальной поддержки;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

Содержание, обоснование стоимости бизнес-проекта приведено в прилагаемых документах.

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение №3  
к Положению о предоставлении  
грантов создаваемым или начинающим  
и действующим менее 1 года субъектам  
малого и среднего предпринимательства

## АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

### I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
(ИШП получателя поддержки)
(система налогообложения получателя поддержки)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(дата оказания поддержки)
(отчетный год)
(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(основной вид деятельности по ОКВЭД)

### II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
1	<b>Минэкономразвития России</b>	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.
2	<b>Минздравсоцразвития России</b>	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)								

3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		
4	Минобрнауки России	Программа "СТАР 1"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное	
		Модернизация производства и обновление основных средств											
		Реализация инновационных проектов											
		Реализация энергоэффективных проектов											
		Иное											

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

**III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Помещенатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

**IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров	тыс. руб.				

	собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации					
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)  
индивидуальный предприниматель

М.П.

### **Бизнес-проект**

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства  
(с указанием организационно - правовой формы – для юридических лиц).

Собственные средства:

Средство гранта:

Срок окупаемости бизнес – проекта:

20\_\_ год

Разделы бизнес-проекта:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).
2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).
3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).
4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-проектом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).
5. Специфические требования к организации производства (при наличии).
6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).
7. Источники финансирования бизнес-проекта:

I.	За счет собственных средств		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		
II.	За счет средств государственной поддержки (субсидии)		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта.
9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).
10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.
11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта при условии получения гранта, с момента получения гранта до окончания календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней):

Наименование показателя	Значения показателя на последнюю отчетную дату	План				
		__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	Год
<b>Доходы:</b>						
<b>Расходы:</b>						

<b>Чистый доход:</b>						

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчетную дату	План			
		__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	Год
Количество сохраняемых рабочих мест, человек					
Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек					

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-проекте (при необходимости).

**Заявление о соответствии создаваемых или начинающих  
и действующих менее 1 года субъектов  
малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом  
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации”**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  
юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или  
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,  
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого  
и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
дата  
составления  
заявления

м. п. (при наличии)



Согласие

---

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
в рамках рассмотрения заявления о предоставлении гранта начинающему субъекту малого  
предпринимательства, выражает согласие на передачу информации по межведомственному  
запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую  
тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами  
Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ ПО ПРОЕКТУ**

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателя
1	Количество создаваемых рабочих мест в период реализации проекта	
2	Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта	
3	Срок окупаемости бизнес-плана проекта	
4	Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта	
5	Категория, к которой относится заявитель в соответствии с п. 3.8. Положения	
6	Бюджетная эффективность проекта (среднегодовой объем налоговых платежей по результатам реализации проекта на 1 рубль субсидий)	

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. Дата

**Оценочная ведомость**  
по предоставлению грантов создаваемым или начинающим  
и действующим менее 1 года субъектам  
малого и среднего предпринимательства

(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии (название комиссии в соответствии с распоряжением)

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значение оценки (балл)	Фактическое значение, согласно критериям оценки заявки (руб., ед.)	Оценка (балл)
<b>1.</b>	<b>Количество создаваемых рабочих мест в период реализации проекта, единиц:</b>			
1.1.	от 1 до 2 рабочих мест	5 баллов		
1.2.	от 3 до 4 рабочих мест	10 баллов		
1.3.	более 4 рабочих мест	15 баллов		
<b>2.</b>	<b>Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта, руб.:</b>			
2.1.	Свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 10% до 30% включительно	5 баллов		
2.2.	Свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 30% до 50% включительно	10 баллов		
2.3.	Свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ более 50%	15 баллов		
<b>3.</b>	<b>Срок окупаемости бизнес-плана проекта:</b>			
3.1.	До 2 лет	10 баллов		
3.2.	От 2 до 3 лет	5 баллов		
3.3.	Свыше 3 лет	0 баллов		
<b>4.</b>	<b>Категория, к которой относится заявитель в соответствии с п. 3.8. Положения:</b>			

4.1.	Относится к приоритетной группе	5 баллов		
4.2.	Не относится к приоритетной группе	0 баллов		
<b>5.</b>	<b>Вложение собственных средств в реализацию бизнес-плана проекта:</b>			
5.1.	Свыше 40%	15 баллов		
5.2.	От 20% до 40 %	10 баллов		
5.3.	От 15% до 20%	5 баллов		
<b>6.</b>	<b>Бюджетная эффективность проекта (среднегодовой объем налоговых платежей по результатам реализации проекта на 1 рубль субсидий)</b>			
6.1.	менее 1,0 рубля	0 баллов		
6.2.	в пределах от 1,1 до 1,5 рубля	5 баллов		
6.3.	от 1,6 рубля	10 баллов		
<b>ИТОГО</b>				

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Расшифровка)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Расшифровка)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Расшифровка)

Приложение №9  
к Положению о предоставлении  
грантов создаваемым или начинающим  
и действующим менее 1 года субъектам  
малого и среднего предпринимательства

Перечень бизнес-проектов, рассмотренных на заседании конкурсной комиссии  
(название комиссии в соответствии с распоряжением)

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл
1		
2		
3		
...		

**Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении гранта создаваемому или начинающему  
и действующему менее 1 года субъекту  
малого и среднего предпринимательства**

г. Буйнакск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального района «Буйнакский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_,

*(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,

*(наименование нормативного правового акта)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица), действующего на основании \_\_\_\_\_,*

*(наименование нормативного правового акта)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о предоставлении грантов субъектам малого предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Буйнакский район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. На основании \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты нормативного правового акта о предоставлении гранта) Администрация предоставляет Получателю из бюджета муниципального района грант на: \_\_\_\_\_ *(наименование бизнес-проекта с указанием адреса его реализации)*, а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия муниципальной программы \_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_ *(наименование и реквизиты нормативного правового акта)*.

1.3. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные бизнес-проектом.

1.4. Размер гранта не превышает \_\_\_\_\_ тыс. рублей на одного получателя поддержки.

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация предоставляет Получателю грант на финансирование целевых расходов по бизнес-проекту, связанных с началом предпринимательской деятельности в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

2.3.1. до окончания срока реализации бизнес-проекта создать не менее \_\_\_\_ рабочих мест;

2.3.2. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.3.3. в течение 3 месяцев со дня получения гранта представлять в Администрацию отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта: копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, а также копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.3.4. представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки», ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным;

2.3.5. в течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо прекращении деятельности Получатель обязан уведомить об этом Администрацию.

2.4. По согласованию с Администрацией Получатель может произвести перераспределение средств между статьями расходов в пределах общей суммы финансирования бизнес-проекта. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.5. Все расходы в рамках реализации бизнес-проекта Получатель осуществляет по безналичному расчету. Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств.

2.6. Получатель обеспечивает сохранность всех документов, оформленных в рамках реализации бизнес-проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

### **3. Сумма гранта и порядок его предоставления**

3.1. Администрация предоставляет Получателю грант в общем размере \_\_\_\_\_ рублей за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, в течение 15 дней со дня поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета.

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля указанных выше проверок. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

5.3. Предоставление гранта Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пунктов 2.3-2.6 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученный грант в муниципальный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

## **6. Порядок возврата гранта**

6.1. Предоставление гранта Получателю прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных Положением и настоящим Соглашением, грант подлежит взысканию в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате гранта в полном объеме.

6.3. Грант подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта.

В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет в судебном порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до 31.12.20\_\_ г., а по обязательствам, установленным пунктом 2.3.4 настоящего Соглашения – до 05.04.20\_\_ г.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по



соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения, дополнения или расторжения настоящего Соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Наименование: Адрес: Телефон /факс: ИНН/КПП ОГРН Банк: Лицевой счёт: Расчётный счёт: Корреспондентский счёт: БИК:	Наименование: Адрес: Телефон /факс: ИНН/КПП ОГРН ОКПО Банк: Расчётный счёт: Корреспондентский счёт: БИК:
Глава администрации муниципального района «Буйнакский район»	Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение № 1  
к Соглашению  
о предоставлении гранта  
создаваемым или начинающим  
и действующим менее 1 года субъектам  
малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого предпринимательства  
\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
об использовании средств гранта,  
предоставленных по Соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование затрат по бизнес-проекту	Сумма по бизнес-проекту (тыс. руб.)	Израсходованная сумма (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6
За счет средств гранта					
За счет собственных средств					
Итого					

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

